

## ETABLISSEMENT PUBLIC MARTINIQUE TRANSPORT

### PROFIL DE POSTE

#### 1 Chargé.e de la gestion patrimoniale

### MISSIONS

Placé.e sous l'autorité du responsable du service investissement et gestion patrimoniale, le ou la chargé.e de la gestion patrimoniale assure la bonne gestion des équipements, infrastructures et biens de Martinique Transport, notamment sous l'aspect entretien et maintenance, gestion des contrats et suivi des travaux et acquisitions.

### ACTIVITES

Générales	Spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le suivi des opérations d'acquisition et de travaux</li> <li>• Assurer la gestion de l'entretien et la maintenance des biens</li> <li>• Assurer la gestion de l'usage des biens</li> <li>• Assurer la réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité</li> <li>• Collaborer avec les usagers et les partenaires de Martinique Transport</li> <li>• Rédiger des rapports, notes et tout document d'aide à la décision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision prenant en compte les enjeux du développement durable</li> <li>• Elaborer et suivre des marchés publics</li> <li>• Assurer la conduite de projets</li> <li>• Mettre en place des outils de suivi et des procédures/process</li> <li>• Evaluer et assurer le suivi budgétaire d'une opération</li> <li>• Assurer une veille et observation sectorielle</li> </ul>

### PROFIL RECHERCHE

- Cadre d'emplois des techniciens – Catégorie B
- Expérience dans le suivi de travaux et la gestion patrimoniale
- Profil assistant technique d'ingénieur, technicien génie civil

## COMPETENCES

Savoir
<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des critères et procédures de classement des biens</li><li>• Connaître les règles de la maîtrise d'ouvrage publique</li><li>• Connaissance des techniques et outils de planification d'opérations de construction</li></ul>
Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise des règles en termes de sécurité et d'accessibilité</li><li>• Maîtrise des termes techniques de la gestion patrimoniale</li><li>• Connaissance et pratique des marchés publics</li><li>• Bonne capacité rédactionnelle</li><li>• Bonne gestion des relations avec différents interlocuteurs</li></ul>
Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation et rigueur</li><li>• Disponibilité</li><li>• Autonomie</li><li>• Capacité d'organisation</li><li>• Aptitudes à travailler en équipe et polyvalence</li><li>• Sens de l'initiative</li></ul>

### Modalités de recrutement

Ce poste sera pourvu par voie statutaire (fonctionnaires) ou par recrutement contractuel conformément aux dispositions réglementaires.

A.F.

Le Président du Conseil d'Administration  
de Martinique Transport

David ZOBDA

