

## ETABLISSEMENT PUBLIC MARTINIQUE TRANSPORT

### PROFIL DE POSTE

#### 1 Chargé.e de la gestion des recettes

#### MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Affaires Financières, le/la chargé.e de la gestion des recettes se charge d'assurer le suivi financier et la gestion administrative des recettes (hors titres de transport scolaire).

#### ACTIVITES

Générales	Spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la gestion et le contrôle des recettes encaissées ou à recouvrer</li> <li>• Contrôler la qualité des pièces justificatives avant l'émission des titres de recettes</li> <li>• Etablir les titres de recettes liés à l'encaissement ou au recouvrement</li> <li>• Effectuer les procédures de relances conformément aux procédures de recouvrement</li> <li>• Emettre des factures sur la base des éléments à facturer aux différents partenaires</li> <li>• Effectuer toutes les opérations comptables afférentes à la gestion des recettes</li> <li>• Assurer le dialogue et coordonner les actions avec les différents partenaires identifiés selon les modalités de gestion des recettes</li> <li>• Travailler en collaboration avec le service informatique pour tous les aspects liés au fonctionnement des logiciels de suivi des recettes</li> <li>• Utiliser l'outil informatique (logiciel finance, logiciels de suivi des recettes, logiciels bureautiques, messagerie...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alerter et proposer des plans d'actions correctrices en cas de dysfonctionnements</li> <li>• Assister le supérieur hiérarchique pour la déclaration de TVA</li> <li>• Assimiler les différents flux financiers dans les différents contrats</li> </ul>

## PROFIL RECHERCHE

- Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux (catégorie B)
- Formation de niveau BAC + 2 dans le domaine de la comptabilité, finance
- Compétences budgétaires et comptables requis

## COMPETENCES

<b>Savoir</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître l'environnement territorial</li><li>• Connaître les règles budgétaires et comptables</li><li>• Maîtriser la nomenclature M43</li><li>• Connaître les règles d'exécution financière des recettes</li><li>• Connaître les différents flux financiers des recettes et les missions à accomplir</li></ul>
<b>Savoir-faire</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser l'outil informatique notamment les logiciels bureautiques</li><li>• Maîtriser le logiciel finance et les logiciels d'informations de gestion comptable (Chorus, Hélios...)</li><li>• Maîtriser tous les logiciels mis à disposition pour le suivi des recettes</li><li>• Mettre en œuvre les procédures comptables</li><li>• Maîtriser toutes les étapes de l'exécution budgétaire des recettes</li><li>• Concevoir et actualiser les tableaux de bord de gestion financière</li><li>• Contrôler les documents financiers et comptables, identifier les problèmes et appliquer les traitements correctifs</li><li>• Rechercher, recueillir, traiter et transmettre l'information</li></ul>
<b>Savoir-être</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualités relationnelles et organisationnelles</li><li>• Sens de responsabilité et du service public</li><li>• Aptitude à travailler en équipe</li><li>• Rigueur et méthodique</li><li>• Autonomie et réactivité</li><li>• Discrétion</li><li>• Capacité d'écoute et de dialogue</li><li>• Respect des collègues et des décisions hiérarchiques</li></ul>

### Modalités de recrutement

Ce poste sera pourvu par voie statutaire (fonctionnaires) ou par recrutement contractuel conformément aux dispositions réglementaires.