

**ETABLISSEMENT PUBLIC MARTINIQUE TRANSPORT**  
**PROFIL DE POSTE**

**1 Chargé.e de mission informatique et système d'information**

**MISSIONS**

Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information, le ou la chargé(e) de mission informatique et SI aura pour missions de travailler à l'élaboration et à la mise en œuvre opérationnelle des projets de la Direction des Systèmes d'Information, ainsi que le suivi du déploiement des projets informatiques et des solutions embarquées liés au transport.

**ACTIVITES**

<b>Générales</b>	<b>Spécifiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à la définition des orientations stratégiques en matière d'informatique et de télécommunications,</li> <li>• Mise en œuvre de la politique en matière de sécurité informatique : identification avec la direction générale des informations sensibles et des risques, proposition des mesures à prendre,</li> <li>• Recueillir et étudier les besoins exprimés par les directions métiers de Martinique Transport,</li> <li>• Évaluer et préconiser les investissements informatiques correspondant aux besoins métiers exprimés en tenant compte de leur efficacité et de la maîtrise des risques,</li> <li>• Apporter son support au DSI sur la gestion des projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et rédiger les pièces techniques des marchés SI;</li> <li>• Faire des propositions de rétro plannings intégrant les délais réglementaires et les délais internes ;</li> <li>• Aider à l'analyse des offres ;</li> <li>• Garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs,</li> <li>• Assurer la rédaction des cahiers des charges conformes aux besoins et aux choix de Martinique Transport,</li> <li>• Animer les projets informatiques par des réunions de pilotage et de validation, en lien avec les chefs de projets et les directions métiers.</li> <li>• Veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux modifications du système d'information.</li> <li>• Suivre les relations avec les prestataires et contrôler l'efficacité des réalisations et des prestations tout au long de la relation contractuelle.</li> </ul>

## PROFIL RECHERCHE

- Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux (Catégorie A)
- Formations : Bac + 5 (informatique, système et réseaux ou expérience équivalente) avec expérience d'au moins 3 ans sur des missions similaires
- Connaissances solides des systèmes d'information : Infrastructures, PGI (progiciel de gestion intégrée), développement, réseaux

## COMPETENCES

<b>Savoir</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vocabulaire professionnel des Systèmes d'Information,</li><li>• Méthodologie de gestion de projets et multi-projets</li><li>• Animation de réunion,</li><li>• Logiciels de gestion de projet,</li><li>• Techniques et outils de communication collaborative,</li><li>• Très bonne maîtrise des systèmes et environnements d'exploitation</li><li>• Très bonne maîtrise des outils bureautiques dont les suites Microsoft Office et/ou Libre Office, dont particulièrement Excel</li><li>• Savoir diagnostiquer et résoudre une panne informatique</li><li>• Connaissances en sécurité informatique et RGPD</li><li>• Connaissance de base en développement et/ou langage informatique appréciée</li><li>• Procédure des marchés publics,</li><li>• Maîtrise de l'anglais technique,</li><li>• Référentiel de qualité ITIL V3.</li><li>• Maîtrise des normes de sécurité</li></ul>
<b>Savoir-faire</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre des notes et mettre en forme tous types de documents,</li><li>• Sens de la négociation,</li><li>• Esprit de synthèse et d'analyse</li><li>• Maîtriser les méthodes de rédaction des documents informatiques (Conception, cahier des charges, ...)</li><li>• Rédiger des cahiers de recettes,</li><li>• Rédiger des comptes-rendus de réunion,</li><li>• Rédiger des modes opératoires,</li></ul>
<b>Savoir-être</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomie,</li><li>• Rigueur,</li><li>• Organisation,</li><li>• Discrétion,</li><li>• Adaptabilité,</li><li>• Confidentialité,</li><li>• Écoute / Diplomatie,</li><li>• Pédagogie,</li><li>• Curiosité,</li><li>• Aptitudes à travailler en équipe et polyvalence.</li></ul>

## Modalités de recrutement

Ce poste sera pourvu par voie statutaire (fonctionnaires) ou par recrutement contractuel conformément aux dispositions réglementaires.

Le Président du Conseil d'Administration  
de Martinique Transport

David ZOBDA

The seal is circular with the text "MARTINIQUE TRANSPORT" around the top edge and "1817-1825" at the bottom. In the center, there is a depiction of a lighthouse on a rocky island with a star above it.