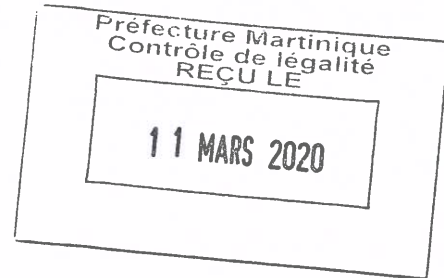


Fort-de-France, le 14 février 2020  
pour présentation au Conseil D'administration  
de MARTINIQUE TRANSPORT



Présentation du  
**RAPPORT D'ACTIVITÉ 2019**  
de MARTINIQUE TRANSPORT



## Sommaire

---

LE MOT DU PRÉSIDENT

L'INTRODUCTION

**UN SUPPORT ACTIF**

LES RESSOURCES HUMAINES

LES AFFAIRES FINANCIÈRES

LES SYSTÈMES D'INFORMATION ET NUMÉRIQUES

LA COMMUNICATION ET MARKETING

LES AFFAIRES JURIDIQUES ET MARCHÉS PUBLICS

**VERS UN RESEAU GLOBAL PERFORMANT**

LES LIGNES INTERURBAINES ET MARITIMES

LE TRANSPORT URBAIN ET LE TRANSPORT COLLECTIF EN SITE PROPRE

LE TRANSPORT SCOLAIRE

LES ENQUÊTES ET CONTRÔLES

CONCLUSION ET PERSPECTIVES

## LE MOT DU PRÉSIDENT

---

### **2019 une année de consolidation !**

2019, deuxième année de fonctionnement de l'établissement autorité unique des transports en Martinique, a été consacrée à la consolidation des chantiers de la politique de modernisation des transports publics mise en œuvre en 2018 par ses équipes engagées au service de la population martiniquaise.

Si l'année 2019 a été très riche en réflexions, ainsi qu'en témoigne la détermination de l'autorité à mobiliser autour d'une ambition commune, celle de la qualité du service rendu à l'utilisateur, elle a été marquée par la préoccupation constante de :

- la gestion du financement des grands projets de l'autorité organisatrice,
- l'amélioration de la qualité du service de transport sur les différents réseaux.

Cette nouvelle édition, faisant état de notre volonté d'amélioration constante, témoigne de l'engagement de chacun sur la voie de la qualité d'un service public de transport moderne et efficace.

L'engagement de tous est essentiel si nous voulons relever les défis des années qui viennent.

Pour relever ces défis, MARTINIQUE TRANSPORT rassemble la diversité des entreprises et les différentes fonctions de la chaîne de transport pour en faire une force unique afin de promouvoir la mobilité et le transport, plus que jamais au cœur d'enjeux environnementaux et économiques de notre île.

Au cours de l'année 2019, le Conseil d'Administration s'est réuni 8 fois et a pris 58 délibérations. Il y a eu 5 commissions d'appel d'offres, 5 commissions de délégation de service public, 1 commission consultative de service public local et 2 comités techniques.

Ce sont 72 collaborateurs qui ont travaillé au fonctionnement de l'établissement et qui participent à la réussite de nos projets.

Nous allons poursuivre et amplifier la dynamique en fixant les priorités et les objectifs précis de la politique de développement du transport en Martinique permettant ainsi aux professionnels du transport d'anticiper les grandes mutations et de faire de chaque nouveau défi un levier de qualité pour offrir le meilleur service à la population martiniquaise.

Bonne lecture !

**Alfred MARIE-JEANNE**  
Président du Conseil d'Administration

## INTRODUCTION

---

L'année 2019 a été consacrée à la poursuite de ce vaste travail de stabilisation de la politique de modernisation des transports, du renforcement de l'administration et de la gestion financière de MARTINIQUE TRANSPORT.

Les axes forts de cette modernisation se sont approfondis et renforcés se matérialisant par des avancées significatives telles que :

- l'approbation du projet d'organisation transitoire du transport public sur le Nord qui a été suivie par la mise en service du réseau urbain et interurbain du Nord Caraïbe,
- la pose du premier acte de l'amélioration du transport du secteur centre par la résiliation anticipée de la délégation de service public en vigueur,
- la gestion active du budget de l'établissement,
- l'ouverture des réseaux sociaux,
- l'amélioration de la gestion informatisée des inscriptions de transport scolaire,
- la gestion plus fine de la commande publique,
- les campagnes de contrôles effectuées sur l'ensemble du territoire.

La présentation par service de l'activité de l'établissement permettra à chacun d'identifier les actions réalisées et de rapprocher celles-ci des équipes qui les ont conduites, sous la responsabilité des élus et après examen en commissions statutaires et décisions du Conseil d'Administration.

Les équipes se sont mobilisées afin de travailler à la mise en œuvre des bases d'un transport moderne et efficace pour améliorer les déplacements et développer la multimodalité.

La mise en place du capital humain de MARTINIQUE TRANSPORT s'est poursuivie et a été une priorité en prenant en compte, notamment, les besoins en formations dans le plan mis en place en 2019 pour 3 ans.

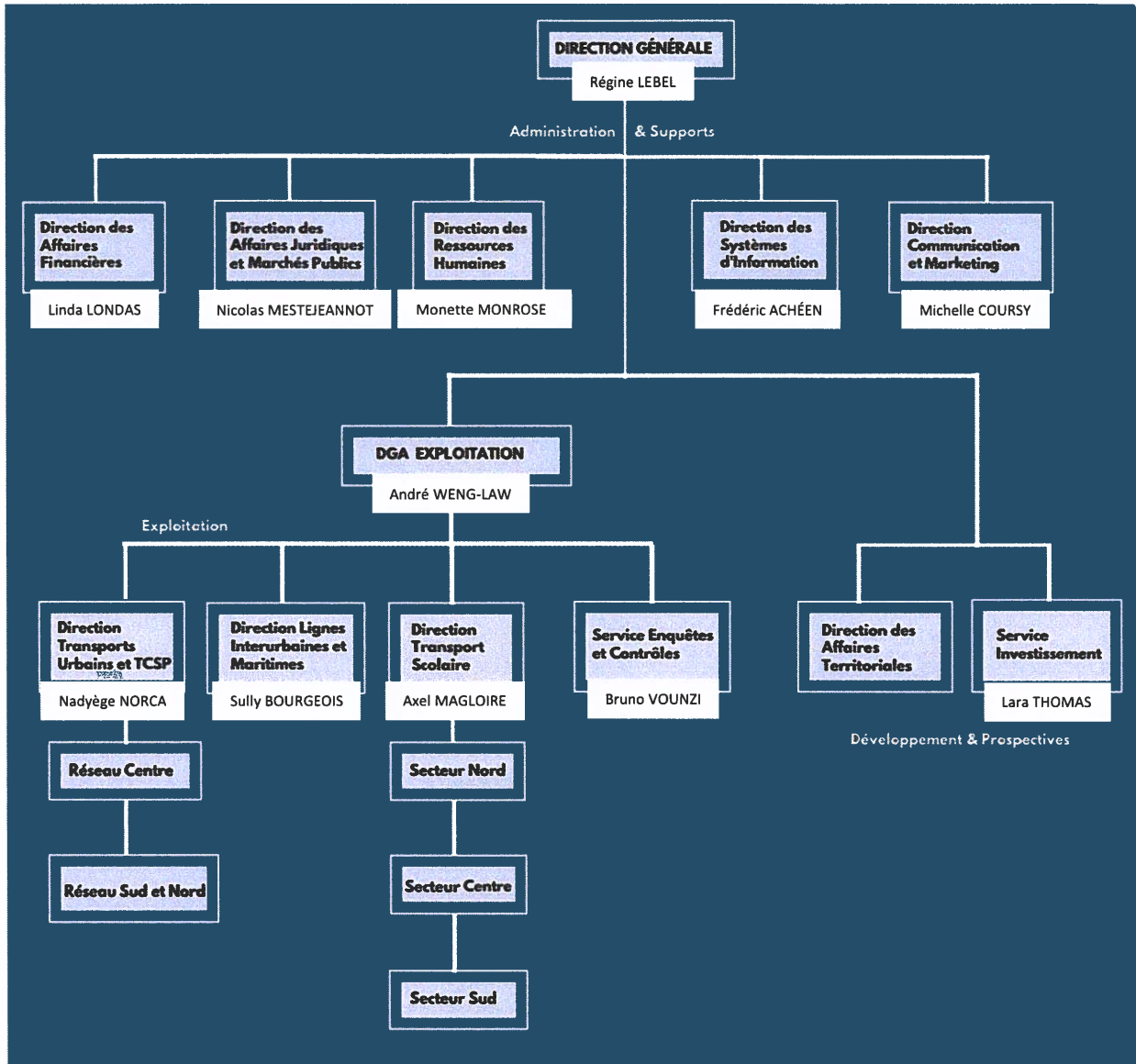
Une première étape fondamentale a été franchie en fin d'année 2019 symbolisant une certaine rupture avec le passé et visant la modernisation des pratiques tant du point de vue des professionnels que des usagers.

Dans l'optique de respecter les engagements financiers qui ont été pris, la gestion budgétaire a été ferme et dynamique.

En cette 2<sup>ème</sup> année d'activité, un accent particulier a été mis sur l'équipement et l'amélioration des outils pour une qualité de service optimale à l'attention du plus grand nombre tout en maîtrisant les dépenses de l'établissement.

L'image de l'autorité se développe, se consolide et ce rapport annuel est l'occasion de rendre compte des différentes composantes de son activité et de montrer la dynamique de modernisation du transport voulue résolument par MARTINIQUE TRANSPORT au service des usagers et de leur mobilité.

# L'ORGANIGRAMME DE MARTINIQUE TRANSPORT



## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE MARTINIQUE TRANSPORT

---



### Conseil d'Administration

Élus CTM

#### TITULAIRES



Alfred  
**MARIE-JEANNE**  
Président du Conseil d'Administration



Louis  
**BOUTRIN**  
1er Vice-Président



Lucien  
**ADENET**



Sylvia  
**SAITHSOOTHANE**



Jean-Philippe  
**NILOR**



Johnny  
**HAJJAR**



Charles-André  
**MENCÉ**



Lucie  
**LEBRAVE**

#### SUPPLÉANTS



Manuela  
**CLEM-BERTHOLO**



Georges  
**CLÉON**



Marius  
**NARCISSOT**



Diane  
**MONTROSE**



Richard  
**BARTHELERY**



Michelle  
**MONROSE**



Claude  
**BELLUNE**



Patricia  
**TELLE**

Élus CAESM

TITULAIRES



Eugène  
**LARCHER**  
2<sup>ème</sup> Vice-Président



José  
**MIRANDE**

SUPPLÉANTS



Raymond  
**THÉODOSE**



François  
**SCARON**

Élus GAP NORD



Alfred  
**MONTHIEUX**  
3<sup>ème</sup> Vice-Président



Belfort  
**BIROTA**



Jean-Frantz  
**CAUVER**



Raphaël  
**VAUGIRARD**

Élus CAGEM



Athanase  
**JEANNE-ROSE**  
4<sup>ème</sup> Vice-Président



Didier  
**LAGUERRE**



Judith  
**LABORIEUX**



Émile  
**GONIER**

# 1 – UN SUPPORT ACTIF

Présentation des travaux des Directions supports :

- Direction des ressources humaines,
- Direction des affaires financières,
- Direction des systèmes d'information et numériques,
- Direction marketing et communication,
- Direction des affaires juridiques et marchés publics.



## Ressources humaines

**Directrice** : Monette MONROSE

**Responsable** : Jessie JEAN-DENIS

**Effectif** : 5 personnes

### UNE ANNÉE DE DÉVELOPPEMENT

La **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (DRH)** a pour mission de mettre en œuvre, organiser, piloter et contrôler les activités de la fonction RH, en tenant compte de la réglementation et du projet d'établissement.

La gestion des ressources humaines à MARTINIQUE TRANSPORT s'articule autour de plusieurs axes :

- la gestion administrative du personnel,
- le recrutement et la gestion des effectifs,
- la formation et le développement des compétences,
- la prévention et qualité de vie au travail,
- l'indisponibilité physique, le reclassement et l'accompagnement dans l'emploi,
- le dialogue social et la communication,
- l'action sociale,
- le développement de projets.

**« Cultiver ensemble, la graine du savoir-devenir »**

## MOMENTS CLÉS 2019 :

2019 a été une année de développement, caractérisée par :

- L'élaboration d'un **guide de procédures RH** : paie, déclarations sociales, etc.
- Le déploiement d'outils pour la mise en œuvre d'une **Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences (GPEEC) performante et efficiente** :
  - ✓ Entretien d'évaluation professionnelle
  - ✓ Elaboration des Fiches de description de Poste
  - ✓ Adoption du plan de formation 2019/2021
  - ✓ Campagne d'avancement de grade et de promotion interne
  - ✓ Lancement du chantier de révision administrative des carrières
  - ✓ Mise en œuvre du Régime Indemnitaire avec Fonctions, Sujétions, Expertise, et Engagement Professionnel (RIFSEEP).
- **La dématérialisation des processus RH** :
  - ✓ Gestion du temps de travail
  - ✓ Application du prélèvement à la source, etc.
- **La gestion des déplacements et missions** des agents et élus.
- La mise en place des **Instances paritaires** : Comité Technique (CT) et du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de travail (CHSCT).
- Le démarrage du chantier de prise en compte du **handicap au travail** (reclassement, insertion, et maintien de l'emploi).

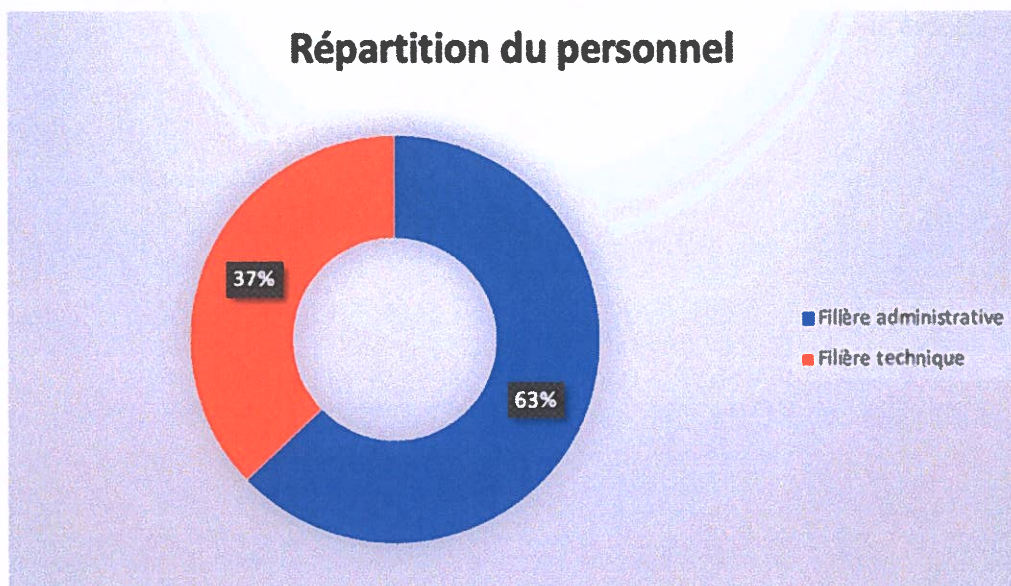
## LES INDICATEURS EN 2019 :

Au 31 décembre 2019, MARTINIQUE TRANSPORT compte <b>72 agents</b>			
<b>48</b> <b>fonctionnaires</b> dont 10 sont mis à disposition par la CTM	<b>14</b> <b>contractuels</b> de droit public	<b>10</b> <b>apprentis</b>	<p>En 2019, la masse salariale représente <b>2 775 115,44 €</b> (en tenant compte des variations des effectifs sur l'année), à laquelle vient s'ajouter le coût des agents mis à disposition qui s'élève à 550 338,69€, soit un total de 3 325 454,13 €.</p> <p><b>Soit 1,9 % du budget de l'établissement.</b></p>

### Répartition par catégorie au 31/12/2019

	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	Total
Titulaires	12	6	30	48
Contractuels	4	3	7	14
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>62</b>

Le personnel se répartit en deux filières : 62,90 % des agents sont dans la filière administrative (39 agents) et 37,10 % dans la filière technique (23 agents).



Actuellement, les agents de MARTINIQUE TRANSPORT travaillent à temps complet avec une durée de travail hebdomadaire variant de 35H00 à 39H00.

## CAP SUR 2020 :

La **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES** a pour perspectives en 2020 :

- **La Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences (GPEEC) :**  
Recrutements prioritaires et stabilisation des effectifs,  
Refonte de l'organigramme et organisation interne,
- **la FORMATION :**  
Développer la professionnalisation des agents (suite au plan de formation 2019-2021),

- **la REMUNERATION ET DONNEES SOCIALES :**  
Mise en application du RIFSEEP,  
Déploiement de la DSN,
  
- **l'ACTION SOCIALE :**  
Participation aux frais de mutuelles santé et prévoyance,  
Participation aux frais de transport des agents,
  
- **la PRÉVENTION ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL :**  
Elaboration du Document Unique.

## Affaires financières

**Directrice** : Linda LONDAS

**Effectif** : 4 personnes

### UNE ANNÉE DE CONFORTEMENT

La **DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES (DAF)** est composée de trois unités :

- Le service exécution chargé d'engager, de liquider et de mandater les dépenses et les recettes de MARTINIQUE TRANSPORT.
- Le service contrôle de gestion chargé de mettre en place un système de pilotage afin de mieux coordonner les moyens utilisés pour développer les projets et les résultats obtenus.
- La régie d'avances et de recettes pour l'encaissement des titres de transport et les dépenses de faible valeur.

Pour mener à bien ces différentes missions, la direction est composée de 5 agents dont un apprenti.

**« L'union fait la force »**

## **MOMENTS CLÉS 2019 :**

2019 a été une année de confortement, caractérisée par :

- La préparation du budget 2019 et du compte administratif 2018 pour le conseil d'administration du 22 mars 2019,
- La mise en place d'une gestion active de la trésorerie,
- La mise en place de tableaux de bord pour assurer le suivi de certaines dépenses importantes au niveau du budget,
- La mise en place d'analyse financière afin de suivre l'évolution du budget, préconiser les ajustements nécessaires dans le cadre des décisions modificatives, anticiper les résultats prévisionnels de l'exercice,
- La présentation et l'explication des différentes missions du contrôle de gestion au sein de MARTINIQUE TRANSPORT afin d'inciter les différentes directions à solliciter le service contrôle de gestion pour analyser les projets et conseiller sur les prises de décisions,
- La mise en place d'un contrôle régulier et rigoureux des délégations de service public (DSP), contrats et marchés afin de s'assurer de la transmission du rapport d'activité pour tous les délégataires, du respect des clauses des marchés et contrats afin d'asseoir les missions du contrôle de gestion.

## LES PERFORMANCES DE LA DIRECTION | En chiffres...

### *L'activité*

**3 096** factures reçues

**3 288** mandats émis

### *L'efficacité*

**17** jours en moyenne pour les paiements

### *L'efficience*

**147 736 508,14 €** de recettes d'exploitation

**147 736 508,14 €** de dépenses d'exploitation

**15 644 871,00 €** de recettes d'investissement

**15 644 871,00 €** de dépenses d'investissement

## CAP SUR 2020 :

La **DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES** s'inscrit dans une démarche de perfectionnement qui consiste à améliorer la qualité des mandats, réduire le délai global de paiement et dématérialiser totalement la chaîne comptable. De plus, elle vise également à développer le dialogue avec les autres directions pour assurer les fonctions du contrôle de gestion au profit des projets en cours.



## **Systèmes d'information et numériques**

**Directeur** : Frédéric ACHÉEN

**Effectif** : 3 personnes

### **UNE ANNÉE D'INNOVATION**

La **DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET NUMÉRIQUES (DSIN)** a pour objectif d'assurer la disponibilité des infrastructures techniques et des services utilisés par les agents de MARTINIQUE TRANSPORT ainsi que ses usagers. Sa principale mission est d'accompagner les différents services et directions dans l'optimisation des processus métier et dans la mise en place de solutions modernes et innovantes au service de la population.

***« Fluidifier le contrôle et le partage de l'information  
avec de la disponibilité et le sens du Service »***

## MOMENTS CLÉS 2019 :

2019 a été une année d'innovation, caractérisée par :

- Mise en place d'une solution pour le contrôle du temps de travail ;
- Dématérialisation des demandes d'absences ;
- Mise en place du contrôle d'accès sur le site Internet de MARTINIQUE TRANSPORT ;
- Lancement du développement d'une application web pour le suivi du transport scolaire adapté (TSA) ;
- Lancement du projet de refonte de la plateforme des inscriptions scolaires ;
- Lancement du projet de dématérialisation des actes publics et des parapheurs internes.

## CAP SUR 2020 :

Pour 2020, l'objectif de la **DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET NUMÉRIQUES** est de moderniser le suivi, l'exploitation et l'optimisation des transports publics sur l'ensemble de l'île avec l'acquisition et la mise en place d'un Système d'Aide à l'Exploitation et d'Information Voyageurs (SAEIV) qui sera mis à disposition de l'ensemble des transporteurs. La DSIN a également pour objectif de continuer à apporter du support aux directions et services de MARTINIQUE TRANSPORT pour faciliter et démocratiser les usages des applications et technologies qui sont mises à disposition.

## **Marketing et Communication**

**Directrice** : Michelle COURSY

**Effectif** : 4 personnes

### **UNE ANNÉE DE PROGRESSION**

**LA DIRECTION MARKETING ET COMMUNICATION (DMC)** a poursuivi en 2019, la construction de l'image de MARTINIQUE TRANSPORT grâce à des supports de communication modernes et dynamiques. Sa principale mission est d'accompagner et de valoriser l'activité des directions opérationnelles.

*« Une équipe authentique pour vous accompagner »*

## MOMENTS CLÉS 2019 :

2019 a été une année de progression, caractérisée par :

COM EXTERNE		COM INTERNE	
Le lancement des comptes <b>Facebook</b> et <b>Instagram</b> de MARTINIQUE TRANSPORT pour plus de proximité et plus de réactivité dans la relation aux usagers.	La délocalisation vers le Centre et le Nord de l'accueil pour les inscriptions au transport scolaire avec la mise à disposition de <b>bornes multimédias</b> .	L'aménagement d'une rubrique d' <b>informations voyageurs</b> sur le site Internet de MARTINIQUE TRANSPORT.	La structuration de la <b>cohésion au sein des équipes</b> à l'occasion des fêtes de fin d'année.

## MAIS AUSSI :

- le premier anniversaire du TCSP,
- l'accompagnement au lancement du réseau nord caraïbe,
- l'aménagement d'un accueil pour les locaux du siège de MARTINIQUE TRANSPORT.

## LES PERFORMANCES DE LA DIRECTION | En chiffres...

*/De juin à décembre 2019 pour les données sur les réseaux sociaux/*

**2** réseaux sociaux ouverts en juin 2019

**888** abonnés Facebook

**217** abonnés Instagram

**114** réponses à des usagers en messagerie privée Facebook

**44** publications sur Facebook dont 9 vidéos

**9** bornes digitales pour les inscriptions au transport scolaire

**3** points d'accueil dédiés à l'inscription au transport scolaire

## CAP SUR 2020 :

La **DIRECTION MARKETING ET COMMUNICATION** a pour perspectives en 2020 :

- le développement de la communication interne et la mise en place d'un intranet,
- le développement des actions marketing pour tous les modes de transport sur le périmètre unique,
- l'amélioration des supports de communication et du site Internet,
- le lancement d'une campagne sur la sécurité et contre les incivilités dans les transports.

## Affaires juridiques et marchés publics

Directeur : Nicolas MESTEJEANNOT

Effectif : 3 personnes

### UNE ANNÉE D'APPROFONDISSEMENT

La **DIRECTIONS DES AFFAIRES JURIDIQUES ET MARCHÉS PUBLICS (DAJMP)** sécurise l'action de l'établissement et accompagne la Direction Générale, les Directions opérationnelles et les Directions fonctionnelles dans leurs missions et le traitement de leurs besoins.

Le Service de la Commande Publique accompagne les Directions dans la définition de leurs besoins, les concrétise en assurant la sécurité juridique des procédures de passation des contrats publics et contribue à l'efficacité de la commande publique.

***« N'essaie pas ! Fais-le, ou ne le fais pas !  
Il n'y a pas d'essai. », Maitre Yoda***

## LES PERFORMANCES DE LA DIRECTION | En chiffres...

**16** consultations lancées entre janvier et décembre 2019. (*Nb : le nombre de marchés ne correspond pas au nombre de consultations au motif que certaines consultations sont alloties*).

**29** marchés lancés entre janvier et décembre 2019 soit :

Types de procédure	Nbre de marchés	Nbre de marchés notifiés
Appel d'offres ouvert	16	14
Procédure adaptée	12	10
Pour motif d'urgence impérieuse (Art. R 2122-1 du code de la commande publique)	1	1

**25** marchés attribués soit :

Types de contrats	Nbre de marchés attribués
Marchés à prix forfaitaire global	11
Marché ordinaire (traité à prix unitaire en fonction des services réellement exécutés)	13
Accords-cadres à bons de commande	1

**11** accompagnements dans la préparation, passation et/ou rédaction de contrats.

## CAP SUR 2020 :

L'année 2020 sera pour la **DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET MARCHÉS PUBLICS** une année de d'approfondissement notamment sur la mise en place :

- De la « full » dématérialisation des procédures de passation des marchés publics et des actes de l'établissement (dépôt préfecture dématérialisé, archivage, etc...);
- D'une procédure unique et centralisée des commandes passées sans publicité ni mise en concurrence (guide et modèles).



## 2 – VERS UN RESEAU GLOBAL PERFORMANT

Présentation des travaux des Directions opérationnelles :

- Direction des lignes interurbaines et maritimes,
- Direction du transport urbain et du transport collectif en site propre,
- Direction du transport scolaire,
- Service enquêtes et contrôles.

## Lignes Interurbaines et Maritimes

Directeur : Sully BOURGEOIS

Effectif : 8 personnes

### UNE ANNÉE DE DEVELOPPEMENT

LA DIRECTION DES LIGNES INTERURBAINES ET MARITIMES (DLIM) se compose de deux unités :

- l'Unité des Transports interurbains,
- l'Unité des Transports maritimes.

<b>En 2019, la DLIM</b>	<b>a transporté</b>	<b>avec</b>	<b>pour un montant total de</b>
	<b>2 362 591</b>	<b>2 coopératives (26</b>	<b>4 209 749,78 €</b>
	<b>voyageurs</b>	<b>conducteurs)</b>	<i>dont 3 324 749,79 € pour les</i>
		<b>exploitant le réseau du</b>	<i>lignes maritimes et 884 999,99 €</i>
		<b>Nord Caraïbe et le</b>	<i>pour les lignes interurbaines.</i>
		<b>délégataire de</b>	
		<b>transport maritime.</b>	

**« Par la route ou par la mer, nous ne vous laisserons jamais à terre ! »**

## MOMENTS CLÉS 2019 :

2019 a été une année de développement, caractérisée par :

<p>La <b>réorganisation du Réseau de transport urbain et interurbain du Nord de la Martinique adoptée pour la totalité du secteur</b> avec en phase 1 le lancement du réseau du Nord Caraïbe le 1<sup>er</sup> octobre 2019. Une véritable avancée dans la structuration du transport pour le Nord, cette réorganisation s'est mise en place en collaboration avec les transporteurs de taxis collectifs exerçant sur le territoire du nord depuis de nombreuses années qui ont accepté de se constituer en coopératives.</p>	<p>La revalorisation du contrat de délégation de transport maritime et la mise en place d'une <b>billetterie moderne</b> offrant ainsi une meilleure qualité de service à l'utilisateur. L'<b>amélioration de l'information voyageur</b> a été significative avec l'acquisition de panneaux d'affichage.</p>	<p>La préparation de la <b>connexion du réseau du Sud avec le TCSP</b> au niveau du Pôle d'échanges de Carrère. Les équipes ont travaillé à la modification de la délégation de service public attribuée à UNITE SUD en vue de sa connexion avec le TCSP à partir du 2<sup>ème</sup> semestre 2020.</p>
---	--	---

## CAP SUR 2020 :

La **DIRECTION DES LIGNES INTERURBAINES ET MARITIMES** a pour perspectives en 2020 :

Pour l'unité des transports interurbains :

- la connexion du réseau SUD au TCSP,
- la mise en service du réseau de transport du Nord Atlantique,
- le remplacement du matériel roulant par des véhicules neufs pour juillet 2020, la mise en place d'un système billettique et l'aménagement du site de stockage des véhicules (réseaux du Nord),
- la mise en place de 2 réseaux urbains provisoires pour Sainte-Marie et le Robert,
- le lancement des études pour la mise en place d'une ou de délégation(s) de service public de transport routier du Nord (horizon juillet 2021).

Pour l'unité de transport maritime :

- les études pour la mise en place de nouveaux réseaux maritimes vers Saint-Pierre et vers l'Étang Z'Abriocot.

## Transport Urbain et TCSP

Directrice : Nadyège NORCA

Effectif : 5 personnes

### UNE ANNÉE DE STRUCTURATION

La **DIRECTION DU TRANSPORT URBAIN ET DU TRANSPORT COLLECTIF EN SITE PROPRE (DTUTCSP)** s'assure de la conformité d'exploitation, administrative et financière de 5 réseaux de transport urbain régis chacun par des conventions de Délégation de Service Public ainsi réparties :

DSP CENTRE	DSP SUD	DSP LORRAIN	DSP GROS-MORNE	DSP TRINITÉ
MOZAIK <b>61 lignes urbaines et 2 lignes de TCSP</b>	SUD'LIB <b>81 lignes urbaines</b>	MOBINORD <b>6 lignes urbaines</b>	TRANS'LA <b>7 lignes urbaines</b>	TOUCHÉ VIRÉ <b>9 lignes urbaines</b>

En 2019, la DTU-TCSP

a transporté

**7 033 045\***

**voyageurs**

*\* données consolidées issues des rapports des délégataires 2018.*

**dont 6 291 736 pour les lignes urbaines et**

**741 309\* pour les lignes du TCSP**

*\*données 2019 non consolidées.*

sur

**166**

**Lignes**

*dont 164 lignes urbaines et 2 lignes du TCSP*

pour un montant total de

**69 156 062 € HT**

*dont 59 058 494 €HT pour les lignes urbaines et 10 097 568 €HT pour le TCSP.*

**« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès,  
travailler ensemble est la réussite »**

Le Direction des Transports Urbains et du TCSP s'assure également du suivi :

- des marchés d'entretien des gares et stations du TCSP,
- des études relatives au développement de la mobilité portée par les Communautés d'Agglomération, l'ADEME, la Préfecture de Martinique, la CTM, et des porteurs de projets privés.
- de l'analyse en transversalité avec la Direction des Finances (service contrôle de gestion) de la bonne exécution financière des indexations, du suivi des factures et des conventions à partir des rapports annuels d'activités des délégataires.
- de l'analyse en transversalité avec le responsable des Affaires Juridiques d'une part, de la bonne élaboration des avenants portant sur les évolutions des délégations de service public (DSP), des marchés en cours, et, d'autre part, des procédures de marchés de prestations de transport.
- de l'analyse de la situation administrative des gares urbaines propriétés de la CTM, et contribution à l'élaboration de la convention de gestion entre la CTM et MARTINIQUE TRANSPORT, d'une part, et, d'autre part, des gares communales des villes des réseaux urbains du Sud, du Lorrain, Trinité, et du Gros-Morne.

## MOMENTS CLÉS 2019 :

2019 a été une année de structuration, caractérisée par :

- La mise en place de l'organisation des prestations et de l'exécution du marché d'entretien des gares et stations du TCSP selon trois ordres : ramassages des corbeilles, entretien courant et entretien en profondeur.
- L'élaboration des rapports et des avenants dans le cadre de la mise en place des dispositifs des accompagnateurs dans les bus desservants les écoles maternelles des réseaux du Lorrain et du Sud
- Le suivi des projets mobilités, notamment : le Projet de desserte des Zones d'Activités Economiques (ZAE), de mise en place d'un Plan de Déplacement Inter-Entreprises (PDIE) en collaboration avec la Communauté d'Agglomération de l'Espace Sud de Martinique(CAESM) et l'Agence pour le Développement, l'Economie et la Maîtrise de l'Energie (ADEME), le Projet d'insertion et de mobilité avec la mise en place du Plan de Transport Inter-entreprises(PTI) de Martinique en collaboration avec la CTM, le Projet des Territoriales d'Expérimentation de Nouvelles Mobilités Durables (TENMOD 2019), la mise en place de fonds pour projets de mobilités à travers l'Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) en collaboration avec l'ADEME, le Projet de dessertes éco-responsables vers les établissements scolaires avec la mise en place du Plan de Déplacement des Etablissements Scolaires) en collaboration avec CAESM et l'ADEME.
- La révision de la compensation financière des conventions de délégation de service public relatives aux changements macroéconomiques prévus contractuellement.
- La résiliation de la Délégation de Service Public du secteur Centre.

## CAP SUR 2020 :

La **DIRECTION DU TRANSPORT URBAIN ET DU TCSP** a pour perspectives en 2020 :

- La mise en œuvre effective des dispositions nécessaires à la continuité de service public du réseau bus et TCSP du Centre, suite à la résiliation de la convention de délégation de service public du centre conclue avec le GME Ensemble pour Mozaik.
- La mise en place effective de l'interconnexion entre les réseaux SUD'LIB et TCSP (gare de Carrère).
- L'élaboration du plan de transport adapté des réseaux de transport urbain.

## Transport Scolaire

Directeur : Axel MAGLOIRE

Effectif : 10 personnes

### UNE ANNÉE DE STRUCTURATION

La **DIRECTION DU TRANSPORT SCOLAIRE (DTS)** s'occupe de la mise en place et du suivi de l'exploitation du transport scolaire et du transport scolaire adapté sur l'ensemble du territoire.

<b>En 2019, la DTS</b>	<b>a transporté</b>	<b>avec</b>	<b>pour un montant total de</b>
	<b>20 043 élèves</b> <i>dont 19534 pour le transport scolaire et 509 pour le transport scolaire adapté (TSA).</i>	<b>388 Bus</b> <i>répartis sur 511 lignes : 175 sur le Sud, 21 au Nord, 315 intercommunautaires.</i>	<b>Près de 17,2 M€</b> <i>dont 13,8 M € pour le transport scolaire et 3,4M € pour le TSA.</i>

**« Équité et sécurité pour notre avenir »**



## LES PERFORMANCES DE LA DIRECTION | En chiffres...

En régie :

**3 755** élèves inscrits sur le secteur CENTRE

**2 831** élèves inscrits sur le secteur NORD

**3 984** élèves inscrits sur les trajets INTERCOMMUNAUTAIRES

En DSP :

**8 964** élèves inscrits sur le secteur SUD

**464** élèves inscrits sur le secteur LORRAIN

## MOMENTS CLÉS 2019 :

2019 a été une année de structuration, caractérisée par :

- La refonte des marchés du centre et intercommunautaires à travers une réorganisation de l'allotissement pour une meilleure gestion du réseau et une plus grande fluidité des parcours.
- La modernisation du transport adapté pour permettre une équité de traitement (l'inscription est désormais possible en ligne et un système billettique est en place afin de sécuriser les trajets et la prise en charge de l'élève).
- La réduction significative des frais d'inscription (entre 30 et 70 Euros de réduction selon le forfait).
- La mise en place d'accompagnateurs au sein des véhicules transportant des élèves de maternelles pour les secteurs du centre, du Gros-Morne et du sud.
- La création d'un tarif de 50 Euros/an pour répondre aux besoins en transport visant la réforme du baccalauréat.

## CAP SUR 2020 :

La **DIRECTION DU TRANSPORT SCOLAIRE** a pour perspectives en 2020 :

- Le diagnostic et la mise en place de marchés de transport des élèves en situation de handicap (TSA) sur l'ensemble du territoire.
- La mise en place d'une billettique avec géolocalisation pour le transport scolaire adapté.
- La finalisation de la mise en place d'accompagnateurs dans les bus transportant des élèves de maternelle sur l'ensemble du territoire (poursuite dès janvier 2020).
- La réalisation d'un projet pédagogique au sein des véhicules transportant les maternelles.

## Enquêtes et Contrôles

**Chef de service :** Bruno VOUNZI

**Effectif :** 16 personnes dont 7 contrôleurs

### UNE ANNÉE DE FONDATION

Le **SERVICE ENQUÊTES ET CONTRÔLES (SEC)** exerce diverses missions pour garantir et faire évoluer la mobilité des Martiniquais. Ses missions consistent à :

- Contrôler les réseaux de transports (SCOLAIRE, URBAIN, MARITIME) pour vérifier de la bonne exécution contractuelle du service public,
- Participer à la conception des réseaux de transport,
- Définir et réaliser les enquêtes nécessaires à la création ou à l'évaluation des différents réseaux.

**En 2019, le SEC**

**a réalisé**

**4 526 contrôles**

*dont 3 503 sur l'urbain,  
921 sur le scolaire et  
102 sur le maritime.*

**a émis**

**275 rapports**

*dont 185 sur l'urbain, 75 sur  
le scolaire et 15 sur le  
maritime*

**et 11**

**procès-verbaux**

**sur**

**678 véhicules**

*de 9 à 110 places, dont 307 sur  
l'urbain et 371 sur le scolaire*

**7 navires**

*de 92 à 147 places.*

**« Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin »**

## MOMENTS CLÉS 2019 :

2019 a été une année de fondation, caractérisée par :

- L'aménagement du service Enquêtes et Contrôles dans ses bureaux à Manhity,
- La prestation de serment devant le tribunal administratif de FDF : MARTINIQUE TRANSPORT compte ainsi 14 agents assermentés,
- Le contrôle du parc automobile scolaire de MARTINIQUE TRANSPORT soit 371 véhicules contrôlés avant la rentrée scolaire 2019,
- L'application des premières pénalités en matière de transport scolaire (depuis rentrée de sept),
- La première enquête contrôle sur le Transport Scolaire d'enfants en situation de handicap,
- L'enquête « Etat des lieux » du réseau MOZAÏK,
- L'établissement d'une architecture de travail partagé.

## CAP SUR 2020 :

La **SERVICE ENQUÊTES ET CONTRÔLES** a pour perspectives en 2020 de :

- Renforcer l'équipe de contrôle ;
- Contribuer à la relance du service de transport sur le secteur du centre ;
- Améliorer les procédures d'application des pénalités suite aux infractions constatées ;
- Géolocaliser tous les points d'arrêt de Martinique.

## CONCLUSION ET PERSPECTIVES

---

L'année 2019 a été une année de consolidation pour MARTINIQUE TRANSPORT.

Au-delà des projets qui ont été menés et concrétisés pour améliorer le service de transport, il a fallu ajuster et renforcer le mode de fonctionnement et les procédures au sein de l'administration de l'établissement.

MARTINIQUE TRANSPORT a contribué, grâce à la pleine implication de ses équipes et par l'impulsion donnée aux travaux de modernisation des transports sur le territoire de Martinique, à l'émergence de propositions afin de relever les nombreux défis.

### Une année à venir riche et active

MARTINIQUE TRANSPORT a fixé ses priorités pour l'année 2020.

La réflexion est permanente pour répondre aux besoins des usagers et également prendre en compte les nouvelles technologies numériques afin de faciliter l'information des voyageurs et les déplacements.

Au cœur de l'action de l'autorité, la mise en place de billetteries modernes avec le « e ticket », l'amélioration des plateformes d'inscriptions par l'acquisition d'un nouveau logiciel et également la mise en place d'applications mobiles facilitant les paiements par les usagers.

Les études relatives aux extensions du TCSP se poursuivent et intégreront un processus de concertation par Internet.

Celles pour de nouvelles dessertes maritimes entre Fort-de-France et Saint-Pierre, l'Etang z'Abricot et les Anses d'Arlet sont en cours.

La création d'une régie de transport sous la forme juridique d'un EPIC dont la mission sera de contribuer à l'organisation de l'exploitation des services sur le réseau du centre de Martinique dans un premier temps, a été actée. L'EPIC sera opérationnel pour le 1<sup>er</sup> août 2020.

La modernisation du parc en exploitation avec l'acquisition de 26 véhicules neufs pour le réseau du Nord et 20 pour le secteur centre, sera une priorité afin d'améliorer le service rendu aux usagers.

Le programme de mise en place d'accompagnateurs pour les élèves transportés sur l'ensemble du réseau se poursuit.

Parmi tous les défis que l'autorité doit relever en 2020, le premier est celui de continuer à assurer le service public de transport tout en développant la capacité du réseau global et de permettre une meilleure fluidité de déplacement pour l'utilisateur martiniquais.

